



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU CONCOURS POUR LE GRADE D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS  
TERRITORIAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE WALLIS ET FUTUNA - SESSION 2024**

A déposer au plus tard le 23 juillet 2024 à 12h00 (heure locale) :

- soit par voie électronique à [yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr) ou [amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr) ;
- soit au bureau Territoire du service des ressources humaines de l'administration supérieure – Havelu – Mata 'Utu – Uvea.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le bureau gestionnaire du recrutement : [yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr) ou [amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:amanda.biernaczyk@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr) ;

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".**

**Conditions :**

- être titulaire au minimum d'un diplôme scolaire de niveau 3 (brevet des collèges, BEP, CAP) ;
- être âgé de moins de 47 ans ou justifier d'une période d'activité accomplie antérieurement et ayant donné lieu à affiliation et cotisations aux régimes territoriaux de retraite ;
- être de nationalité française ;
- jouir de ses droits civiques ;
- se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé ;
- être titulaire du permis B.

**Pièces à fournir :**

- le formulaire d'inscription correctement, rempli, daté et signé ;
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat ;
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- une photocopie du diplôme requis ;
- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ;
- accusé de réception obligatoirement complété par le candidat ;
- une copie du permis de conduire ;
- pour les fonctionnaires ou agents publics non titulaires, un état des services accomplis.

**Ce recrutement se déroulera en deux phases :**

1. Épreuves écrites d'admissibilité – études de texte et QCM
2. Les candidats dont le nom sera sur la liste des admissibles en phase 1 seront conviés à un entretien de vingt-cinq minutes avec la commission de sélection.

## ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

NOM (nom de naissance) : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

NOM d'usage : \_\_\_\_\_

NOM de jeune fille et prénom de la mère : \_\_\_\_\_

NOM et prénom du père : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Département du lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Si demande de naturalisation en cours, préciser la nationalité demandée : \_\_\_\_\_

## ADRESSE

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

PAYS : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé  Engagé(e)  Exempté  Libéré  Néant  Non concerné(e)  Réformé

Recensé(e) Date du recensement : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

J.D.C ou J.A.P.D. effectuée le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  J.D.C ou J.A.P.D. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : \_\_\_\_\_

Durée accomplie en tant qu'engagé : \_\_\_\_\_

## ÉTUDES/DIPLÔMES

Diplôme obtenu (uniquement le plus élevé) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Études en cours et diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Niveau d'études : \_\_\_\_\_

## EXPÉRIENCE OU SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

CDI  CDD au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Expérience professionnelle :

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) \_\_\_\_\_

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal),*




**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines**

**ACCUSE DE RÉCEPTION  
DOSSIER D'INSCRIPTION  
ADJOINTS TECHNIQUES  
- Session 2023 -**

Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet 

Monsieur  Madame

**Prénoms :**

**Nom patronymique :**

**Nom marital :**

**CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION**

**Votre dossier d'inscription** remis dans le cadre du concours d'adjoints administratifs territoriaux de principaux de 2<sup>e</sup> classe au sein de la fonction publique territoriale de Wallis et Futuna au titre de l'année 2024 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par la commission de sélection qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le  Nom et signature de l'autorité administrative